

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2024
Dyrektora Domu Dziecka w Nowej Sarzynie
z dn. 26.02.2024r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Nowej Sarzynie

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Domu Dziecka w Nowej Sarzynie z dniem 01.06.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Dom Dziecka opracował , przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają: 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu; 2) Procedury reagowania na krzywdzenie; 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe; 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego wychowanka po ujawnieniu krzywdzenia; 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – wychowanek, w tym zachowania niedozwolone; 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni wychowanek – pełnoletni wychowanek, w tym zachowania niedozwolone; 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu; 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych; 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Dom Dziecka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Dom Dziecka wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Domu Dziecka udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Dom Dziecka co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, wychowankami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu Domu Dziecka, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony wychowanków przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników Domu Dziecka w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony wychowanków przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanków;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.

2. Personel Domu Dziecka w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Domu Dziecka, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor Domu Dziecka jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń. Zastępuje go Pedagog.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada również dyrektor.

Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Dziecka w Nowej Sarzynie
- 2) Dom Dziecka – Dom Dziecka w Nowej Sarzynie;
- 3) Dyrektorze Domu Dziecka – należy przez to rozumieć dyrektora Domu Dziecka w Nowej Sarzynie;
- 4) wychowanku małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 5) Personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Domu Dziecka, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 6) Wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Domu Dziecka;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów wychowanków
- 8) Wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci umieszczone w Placówce;

9) Stałym Zespole – należy przez to rozumieć Stały Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w Placówce;

10) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody wychowanka i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

7. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

• przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

• przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobami, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a małoletnim;

• wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

• zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Dom Dziecka dba, aby osoby w nim zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
 2. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- Figurowanie w Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w Domu Dziecka.**
3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia: 1) informację z rejestru karnego (państwa którego obywatelstwo posiada) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów; 2) lub oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP i państwo obywatelstwa, bądź o informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 4. Dopuszcza się przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą relacji między wychowankami, a personelem Domu Dziecka jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, w szczególności: 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z wychowankami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych wychowanków; 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z wychowankami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy; 3) nie zostawianie wychowankom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie dziecka, a konsekwencje wynikają z jego działania; 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych wychowanka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego; 5) uwzględnianie potrzeb wychowanka oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dostosowanie metod i form pracy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dziećmi niepełnosprawnymi; 6) równe traktowanie wychowanków bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd; 7) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę; 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane; 9) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego; 10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami; 11) kontakt z wychowankami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy wychowawcy i dotyczy celów opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z wychowankami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora Domu Dziecka 12) jeśli wychowanek i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych wychowanków Placówki.

2. W relacji personelu z wychowankami niedopuszczalne jest w szczególności: 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby); 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie wychowanków ; 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na wychowanków, wywoływanie u nich lęku; 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych wychowanków; 5) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej; 6) nawiązywanie

z wychowankiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę; 7) faworyzowanie wychowanków; 8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika; 9) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności; 10) zapraszanie wychowanków do swojego miejsca zamieszkania bez zgody dyrektora.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w Domu Dziecka jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.
2. Dom Dziecka : 1) opracował procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia; 2) wprowadził Karty obserwacji dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego; 3) organizuje działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy we współpracy z instytucjami; 4) udostępnia dane teleadresowe lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpracuje z tymi instytucjami.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Dyrektor Domu Dziecka jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę wychowanka oraz zawiadamiania Sądu Rodzinnego.
2. W przypadku informacji, że wychowanek może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń postępując dalej zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.
3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” jest dyrektor przy współpracy wychowawcy prowadzącego wychowanka .
4. W przypadku ujawnienia przemocy zawiadamia się Sąd Rodzinny.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

Rozdział 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między wychowankami małoletnimi a wychowankami pełnoletnimi jest działanie oparte na wzajemnym szacunku, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Niedozwolone jest w szczególności: 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek wychowanka, w jakiegokolwiek formie; 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka; 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych wychowanków; 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym; 6) stosowanie zastraszania i gróźb; 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić; 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urzędzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W Domu Dziecka instaluje się i aktualizuje programy antywirusowe i zapory sieciowe zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz blokuje na komputerach materiały materiałów niedostosowane do wieku.
2. Dostępna na terenie Domu Dziecka sieć wifi, zabezpieczona jest hasłem dostępu.
3. W Domu Dziecka prowadzi się profilaktykę z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział 8

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. Treści szkodliwe

- 1). Za niebezpieczne treści uznaje się materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne oraz treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony.
- 2). W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści dyrektor podejmuje działania zgodnie z procedurą - wyjaśniając zaistniałą sytuację i powiadamiając opiekunów prawnych oraz odpowiednie Instytucje
- 3). Obligatoryjne organy ścigania lub Sąd Rodzinny powiadamia się w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

2. Ochrona wizerunku

- 1). W Domu Dziecka pozyskiwane są pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez Dom Dziecka.
- 2). Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania wychowanków przechowuje się w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję u wychowawcy dokumentującego wydarzenie przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
- 3). Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem wychowanków na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

3. Naruszenie prywatności

- 1). Informację o zagrożeniu naruszenia prywatności przekazuje się dyrektorowi Domu Dziecka, który podejmuje działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego

dostępu do informacji niejawnych oraz ustala, przy współpracy z inspektorem ochrony danych osobowych okoliczności zdarzenia. Osoby dotknięte zdarzeniem powiadamia się, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

2). W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Placówki współdziała z organami ścigania.

4. Cyberprzemoc

1). Wychowanek , który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności Placówki przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) zgłasza sytuację do wychowawcy lub dyrektora Domu Dziecka. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2). O zdarzeniu informuje się opiekunów prawnych, którzy wspólnie z dyrektorem Domu Dziecka ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania a ofierze przemocy zapewnia się pomoc.

3). W zależności od osoby sprawcy ustala się, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do Sądu Rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie wyciągnięcie odpowiednich konsekwencji .

5. Fake News

1). Placówka prowadzi profilaktykę uwzględniającą bezpieczne poruszanie się w sieci z uwzględnieniem dezinformacji publikowanych materiałów .

2). Placówka w miarę możliwości prowadzi kontrolę mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.

3). Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie dyrektorowi , jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.

Rozdział 9

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim zainicjowanie działań interwencyjnych w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy wychowanek, jego opiekunowie prawni, wychowawca i pedagog/psycholog. Działania koordynuje i monitoruje dyrektor Placówki.

3. Plan wsparcia uwzględnia: 1) zapewnienie wychowankowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania, 2) pomoc prawną, psychologiczną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

4. Zadania pracowników Domu Dziecka , wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez wychowanka zadań opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem Placówki .

Rozdział 10

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom materiałów do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

- 1.** Pełny tekst procedury i dokumenty Standardów udostępnia się personelowi, małoletnim i ich rodzicom (opiekunom prawnym) w sekretariacie Placówki.
- 2.** Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w pokoju wychowawców oraz w BIP na stronie internetowej.
- 3.** Wychowankowie, rodzice (opiekunowie prawni) zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych spotkań z wychowawcą, a pracownik – po zawarciu umowy o pracę. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest podpisana przez wychowanka lista obecności na spotkaniu, podczas którego te procedury były omawiane.
- 4.** Treść oświadczenia dla personelu Placówki, rodziców (opiekunów prawnych) i wychowanków stanowi *załącznik nr 5* do Standardów.
- 5.** Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwacji, analizy ilościowej i zgłoszeń, diagnozy czynników ryzyka .
- 6.** Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom (opiekunom prawnym) i uczniom, dyrektor Domu Dziecka.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

- 1.** Standardy wchodzi w życie z dniem 26.02.2024 r.